

1. Шаблоны для отчета создать сразу в начале дня на сам день или в начале первого дня на все дни.
2. Отчет пишется по каждому дню чемпионата, по каждому модулю и заданию.
3. Название отчета: день, фамилия
4. Колонтитул или первая строчка: ФИО, номер рабочего места
5. В отчете указывается вся важная информация, скриншоты делаются полные (чтобы было видно все!), если необходим текст – делается.
6. Главное подписывать номера заданий и модулей
7. Все пароли, названия, имена и адреса указываем обязательно! Чтобы эксперты всегда могли зайти и проверить

Отчет с прошлого чемпионата: [https://docs.google.com/document/d/1U1swO-9eUgEOt-jwXb\\_1nICxf8TVrV8X/edit?usp=sharing&oid=117103124784743799381&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1U1swO-9eUgEOt-jwXb_1nICxf8TVrV8X/edit?usp=sharing&oid=117103124784743799381&rtpof=true&sd=true)

### Пример:

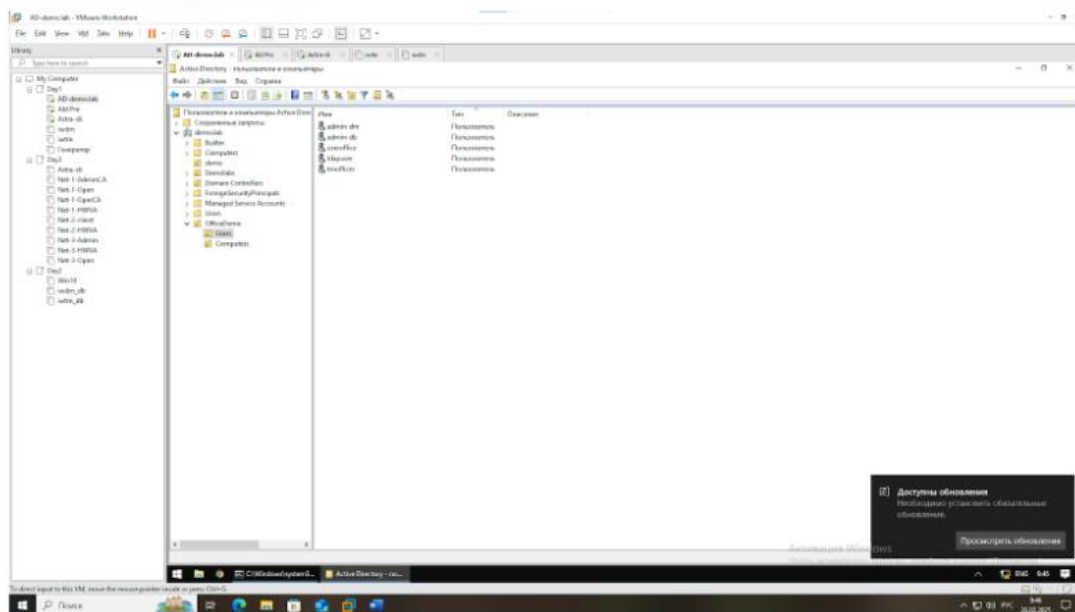
**Название файла:** день 1, Иванов А.

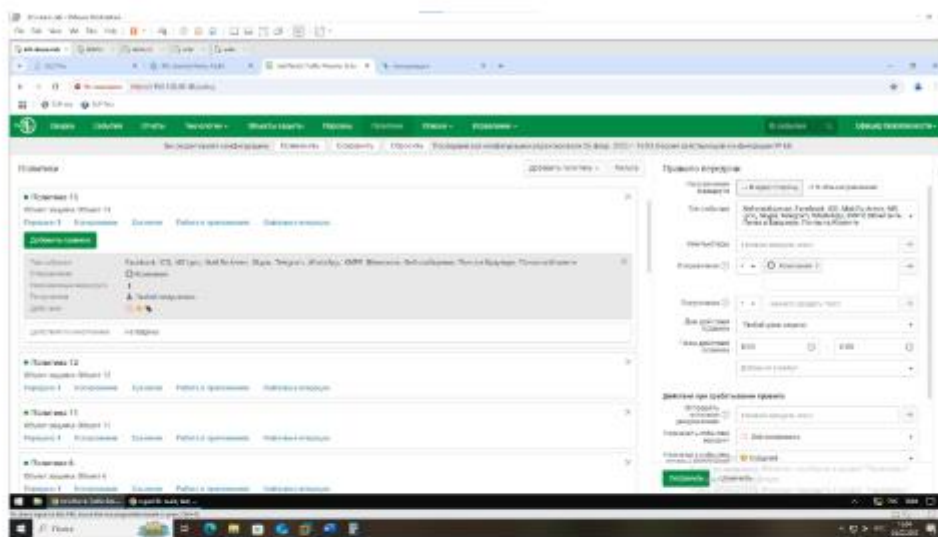
**Колонтитул или первая строчка:** Иванов Алексей, 5 рабочее место

Модуль А

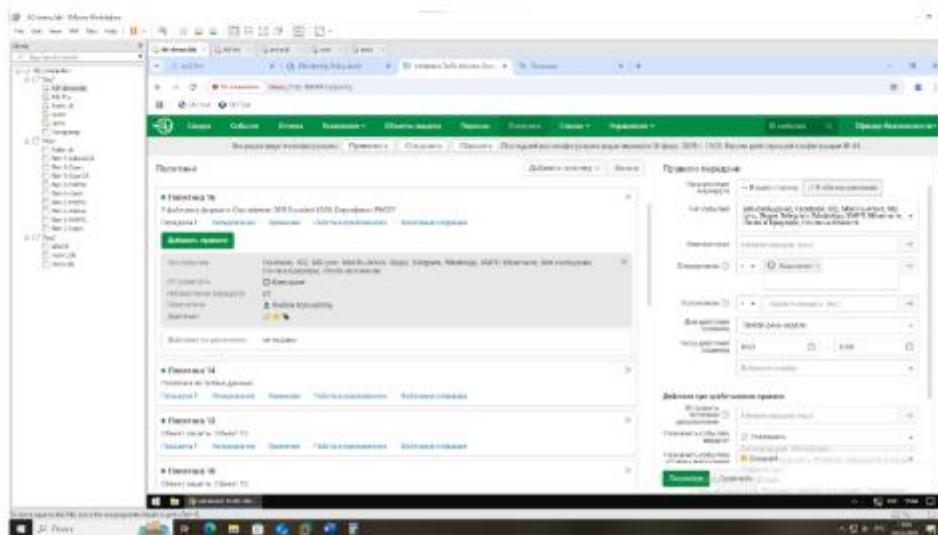
Задание 1

Настройка демолаб





## Политика 16



Пароль xxXX1234

